

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020

1. Jabatan : SEKRETARIS
2. Tugas : Mengkoordinasikan perencanaan, pembinaan dan pengendalian terhadap program, administrasi dan sumber daya serta kerjasama.
3. Fungsi :
  - a. Pengkoordinasian, sinkronisasi dan integrasi di lingkungan unsur Pelaksana BPBD;
  - b. Pengkoordinasian, perencanaan dan perumusan kebijakan teknis Unsur Pelaksana BPBD;
  - c. Pembinaan dan pelayanan administrasi ketatausahaan, hukum dan peraturan perundang-undangan, organisasi, tata laksana, kepegawaian, keuangan persandian, perlengkapan, dan rumah tangga Unsur Pelaksana BPBD;
  - d. Pembinaan dan pelaksanaan hubungan masyarakat dan protokol di lingkungan Unsur Pelaksana BPBD;
  - e. Fasilitasi Pelaksanaan tugas dan fungsi Unsur Pengarah BPBD; dan
  - f. Pengkoordinasian dalam penyusunan Laporan BPBD.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kesekretariatan	Perentase PNS yang mendapat pelayanan administrasi kepegawaian	$\frac{\text{Jumlah PNS yang mendapat pelayanan administrasi kepegawaian}}{\text{Jumlah PNS yang mengajukan pelayanan administrasi kepegawaian}} \times 100\%$	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
	Persentase dokumen laporan keuangan yang sesuai pedoman	$\frac{\text{Jumlah dokumen laporan keuangan yang sesuai pedoman}}{\text{Jumlah dokumen laporan keuangan yang disusun}} \times 100\%$	Sub Bagian Keuangan
	Persentase dokumen perencanaan penyelenggaraan pemerintahan yang sesuai pedoman	$\frac{\text{Jumlah dokumen perencanaan penyelenggaraan pemerintah yang sesuai pedoman}}{\text{Jumlah dokumen perencanaan penyelenggaraan pemerintah yang disusun}} \times 100\%$	Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
	Persentase dokumen laporan penyelenggaraan pemerintahan yang sesuai pedoman	$\frac{\text{Jumlah dokumen laporan penyelenggaraan pemerintah yang sesuai pedoman}}{\text{Jumlah dokumen laporan penyelenggaraan pemerintah yang disusun}} \times 100\%$	Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020

1. Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2. Tugas :
  - a. Menyusun rencana kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
  - b. Menyelenggarakan, melaksanakan dan mengelola administrasi kepegawaian, kesejahteraan pegawai dan pendidikan dan pelatihan pegawai;
  - c. Melaksanakan pembinaan organisasi dan ketatalaksanaan, urusan surat menyurat, kearsipan, rumah tangga, perjalanan dinas, keprotokolan, penyusunan rencana kebutuhan barang, peralatan dan mendistribusikannya;
  - d. Melaksanakan tata usaha barang, perawatan/penyimpanan peralatan kantor dan pendataan inventaris kantor;
  - e. Menyelenggarakan administrasi perkantoran;
  - f. Melaksanakan kebersihan dan keamanan kantor;
  - g. Menghimpun, mengolah data, meyusun program kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian; dan
  - h. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tertib administrasi kepegawaian	Jumlah PNS yang Naik Gaji Berkala	Jumlah PNS yang Naik Gaji Berkala	Data Kepegawaian
	Jumlah PNS yang Naik Pangkat	Jumlah PNS yang Naik Pangkat	Data Kepegawaian
	Jumlah PNS yang Pensiun	Jumlah PNS yang Pensiun	Data Kepegawaian

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020

1. Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
2. Tugas :
  - a. Menghimpun, mengolah data, menyusun program kerja Sub Bagian Keuangan;
  - b. Melaksanakan administrasi keuangan yang meliputi pembukuan, pertanggungjawaban dan verifikasi serta penyusunan perhitungan anggaran;
  - c. Menyelenggarakan penyusunan laporan dan pertanggungjawaban penyelenggaraan anggaran BPBD;
  - d. Menyiapkan bahan penyusunan rencana strategis BPBD;
  - e. Melaksanakan pengurusan pembayaran hak-hak keuangan;
  - f. Melaksanakan evaluasi keuangan terhadap hasil pelaksanaan program dan rencana strategis BPBD;
  - g. Mengkompilasikan dan penyusunan hasil laporan perencanaan dan laporan akuntabilitas BPBD; dan
  - h. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya pelayanan administrasi keuangan	Jumlah dokumen laporan keuangan yang sesuai pedoman	Jumlah dokumen laporan keuangan yang disusun	Dokumen laporan keuangan bulanan, triwulan, semester dan tahunan

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020

1. Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
2. Tugas :
  - a. Menyusun rencana kegiatan Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan;
  - b. Melaksanakan penyiapan bahan dan melaksanakan koordinasi dalam penyusunan rencana strategis BPBD;
  - c. Menyiapkan rumusan kebijakan program kerja dan rencana kerja kegiatan BPBD;
  - d. Menyiapkan dan menyusun bahan pengembangan kerjasama lintas sektor;
  - e. Menyelenggarakan Sistem Informasi Manajemen dan Pelaporan BPBD;
  - f. Melaksanakan koordinasi, sinkronisasi penyusunan rencana kegiatan tahunan BPBD;
  - g. Melaksanakan Monitoring dan koordinasi dalam rangka penyusunan bahan evaluasi dan laporan kegiatan BPBD;
  - h. Menyiapkan bahan dan sarana pertimbangan kepada pimpinan dalam rangka pengendalian dana pengembangan pembangunan bidang penanggulangan bencana;
  - i. Melakukan evaluasi pelaksanaan rencana dan program pembangunan bidang penanggulangan bencana;
  - j. Melakukan penyusunan laporan tahunan dan laporan lainnya; dan
  - k. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan dan pelaporan	Jumlah Dokumen Perencanaan yang berkualitas baik	Jumlah Dokumen Perencanaan yang disusun	Dokumen Perencanaan
	Jumlah Dokumen Laporan yang berkualitas baik	Jumlah Dokumen Laporan yang disusun	Dokumen Pelaporan

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020

1. Jabatan : PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH
2. Tugas :
  - a. Menerima dan menyimpan Barang Milik Daerah;
  - b. Mencatat Barang Milik Daerah yang diterima ke dalam Buku;
  - c. Mengamankan Barang Milik Daerah dalam Persediaan;
  - d. Membuat Laporan Barang Milik Daerah kepada Kepala SKPD;
  - e. Menghimpun Dokumen Barang Milik Daerah;
  - f. Membuat Dokumen Kertas Kerja Persediaan; dan
  - g. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tertib Administrasi Pengelolaan Barang Milik Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah atau Aset yang Terinventarisir	Jumlah Barang Milik Daerah atau Aset yang Terinventarisir	Laporan Aset dinas (SIMDA BMD)
	Jumlah Dokumen Laporan Barang Milik Daerah atau Aset	Jumlah Dokumen Laporan Barang Milik Daerah atau Aset yang disusun	Laporan Aset Dinas
	Jumlah Dokumen Laporan Kertas Kerja Persediaan	Jumlah Dokumen Laporan Kertas Kerja Persediaan yang disusun	Laporan Kertas Kerja Persediaan

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020

1. Jabatan : BENDAHARA
2. Tugas :
  - a. Mengontrol ketersediaan dana atas seluruh transaksi keuangan;
  - b. Berdasarkan Surat Perintah Pengeluaran Uang dari PA, mendistribusikan uang kepada Bendahara Pengeluaran Pembantu masing-masing bidang;
  - c. Mengumpulkan bukti transaksi per hari;
  - d. Menandatangani bukti pengeluaran bersama PA;
  - e. Mencatat penerimaan dan pengeluaran kas dalam buku simpanan bank atau buku kas Bendahara Pengeluaran;
  - f. Membuat Laporan Realisasi Belanja Bendahara Pengeluaran;
  - g. Memungut dan menyetorkan pajak;
  - h. Menandatangani SPP; dan
  - i. Mengkoordinir, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan pengelolaan keuangan yang ditandatangani oleh Bendahara Pengeluaran Pembantu; dan
  - j. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Sub Bagian Keuangan sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tertib Administrasi Keuangan	Jumlah laporan pajak	Jumlah laporan pajak yang disusun	Dokumen NPD dan SPJ
	Jumlah laporan realisasi keuangan	Jumlah laporan realisasi keuangan yang disusun	SPJ Fungsional dan SP2D
	Jumlah dokumen SPJ	Jumlah dokumen SPJ yang disusun	SP2D

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020

1. Jabatan : KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN
2. Tugas : Mengkoordinasikan dan melaksanakan kebijakan umum di bidang penanggulangan bencana pada pra bencana serta pemberdayaan masyarakat.
3. Fungsi :
  - a. Perumusan kebijakan umum di bidang penanggulangan bencana pada pra bencana serta pemberdayaan masyarakat;
  - b. Pengkoordinasian dan pelaksanaan kebijakan umum di bidang penanggulangan bencana pada pra bencana serta pemberdayaan masyarakat;
  - c. Pelaksanaan hubungan kerja di bidang penanggulangan bencana pada pra bencana serta pemberdayaan masyarakat; dan
  - d. Pemantauan, evaluasi dan analisis pelaporan tentang pelaksanaan kebijakan umum di bidang penanggulangan bencana pada pra bencana serta pemberdayaan masyarakat;

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatkan pemberdayaan masyarakat dalam pengurangan resiko bencana melalui pencegahan dan kesiapsiagaan bencana	Persentase Desa Tangguh Bencana	$\frac{\text{Jumlah desa tangguh bencana yang direncanakan}}{\text{Jumlah desa tangguh bencana yang dibentuk}} \times 100\%$	Seksi Kesiapsiagaan
	Persentase Pencegahan dalam Menghadapi Bencana	$\frac{\text{Jumlah kegiatan pencegahan yang direncanakan}}{\text{Jumlah kegiatan pencegahan yang dilaksanakan}} \times 100\%$	Seksi Pencegahan
	Persentase Kesiapsiagaan dalam Menghadapi Bencana	$\frac{\text{Jumlah kegiatan kesiapsiagaan yang direncanakan}}{\text{Jumlah kegiatan kesiapsiagaan yang dilaksanakan}} \times 100\%$	Seksi Kesiapsiagaan

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020

1. Jabatan : KEPALA SEKSI PENCEGAHAN
2. Tugas :
  - a. Melaksanakan identifikasi dan pengenalan terhadap sumber bahaya atau ancaman bencana;
  - b. Melaksanakan pemantauan terhadap :
    1. Penguasaan dan pengelolaan sumber daya alam;
    2. Penggunaan teknologi tinggi.
  - c. Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tata ruang dan pengelolaan lingkungan hidup; dan
  - d. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya pemberdayaan masyarakat dalam pencegahan menghadapi bencana	Jumlah Dokumen Mitigasi Non Struktural	Jumlah Dokumen Mitigasi Non Struktural yang disusun	Data daerah rawan bencana dan Peta rawan bencana
	Jumlah Sosialisasi Pengenalan Bencana di Sekolah (PENA SEKOLAH)	Jumlah Sosialisasi Pengenalan Bencana di Sekolah (PENA SEKOLAH) yang dilaksanakan	Data daerah rawan bencana dan Peta rawan bencana
	Jumlah Kegiatan Pengurangan Resiko Bencana	Jumlah Kegiatan Rencana Pengurangan Resiko Bencana yang dilaksanakan	Kajian resiko bencana
	Jumlah Pemantauan dan Penyebarluasan Informasi Potensi Bencana Alam	Jumlah Daerah Rawan Bencana yang dilakukan pemantauan dan penyebarluasan informasi bencana	Data daerah rawan bencana dan Peta rawan bencana
	Jumlah Sosialisasi Sekolah/Madrasah Aman Bencana	Jumlah Sosialisasi Sekolah/Madrasah Aman Bencana yang dilaksanakan	Data daerah rawan bencana dan Peta rawan bencana

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020

1. Jabatan : KEPALA SEKSI KESIAPSIAGAAN
2. Tugas :
  - a. Melaksanakan penyusunan dan uji coba rencana penanggulangan kedaruratan bencana;
  - b. Melakukan pengorganisasian, pemasangan dan pengujian sistem peringatan dini;
  - c. Menyediakan dan menyiapkan barang pasokan pemenuhan kebutuhan dasar;
  - d. Melakukan pengorganisasian, penyuluhan, pelatihan dan gladi tentang mekanisme tanggap darurat;
  - e. Menyiapkan lokasi evakuasi;
  - f. Menyusun data akurat, informasi dan pemutakhiran prosedur tetap tanggap darurat bencana;
  - g. Menyediakan dan menyiapkan bahan, barang dan peralatan untuk pemenuhan pemulihan prasarana dan sarana; dan
  - h. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya pemberdayaan masyarakat dalam kesiapsiagaan menghadapi bencana	Jumlah Desa Tangguh Bencana	Jumlah Desa Tangguh Bencana yang dibentuk	Daerah rawan bencana
	Jumlah Peningkatan Aparatur Pemerintah dalam Penanggulangan Bencana	Jumlah Peningkatan Aparatur Pemerintah dalam Penanggulangan Bencana yang mengikuti kegiatan	Daerah rawan bencana
	Jumlah Mitigasi Struktural	Jumlah Mitigasi Struktural yang dilaksanakan	Daerah rawan bencana
	Jumlah Pengadaan Sarana dan Prasarana Penanggulangan Bencana	Jumlah Pengadaan Sarana dan Prasarana Penanggulangan Bencana yang diadakan	Daerah rawan bencana
	Jumlah Pusat Pengendalian dan Operasi (PUSDALOPS)	Jumlah Pusat Pengendalian dan Operasi (PUSDALOPS) yang dilatih	Daerah rawan bencana

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020

1. Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM
2. Tugas :
  - a. Mengadministrasi surat yang masuk ke Seksi Pencegahan;
  - b. Mengadministrasi data daerah rawan bencana;
  - c. Mengadministrasi data kejadian bencana;
  - d. Mengadministrasi data peta rawan bencana;
  - e. Mengadministrasi dokumentasi dan daftar hadir kegiatan yang dilaksanakan seksi pencegahan;
  - f. Mengadministrasi laporan kegiatan yang dilaksanakan seksi pencegahan;
  - g. Menyusun laporan kegiatan yang dilaksanakan oleh seksi pencegahan; dan
  - h. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Seksi Pencegahan sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya data untuk penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan pencegahan dalam menghadapi bencana	Jumlah data untuk penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan pencegahan dalam menghadapi bencana	Jumlah data untuk penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan pencegahan dalam menghadapi bencana yang dihimpun	Daerah Rawan Bencana dan Peta Rawan Bencana

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020

1. Jabatan : KEPALA BIDANG KEDARURATAN DAN LOGISTIK
2. Tugas : Mengkoordinasikan dan melaksanakan kebijakan umum di bidang penanggulangan bencana pada saat tanggap darurat serta melaksanakan koordinasi dan dukungan logistik serta peralatan dalam penyelenggaraan penanggulangan bencana.
3. Fungsi :
  - a. Perumusan kebijakan umum di bidang penanggulangan bencana pada saat tanggap darurat, penanganan pengungsi, logistik dan peralatan dalam penanggulangan bencana;
  - b. Pelaksanaan penyusunan perencanaan di bidang logistik dan peralatan dalam penyelenggaraan penanggulangan bencana;
  - c. Pengkoordinasian dan pelaksanaan kebijakan umum di bidang penanggulangan bencana pada saat tanggap darurat dan penanganan pengungsi;
  - d. Komando pelaksanaan penanggulangan bencana pada saat tanggap darurat;
  - e. Pelaksanaan hubungan kerja di bidang penanggulangan bencana pada saat tanggap darurat dan penanganan pengungsi; dan
  - f. Pemantauan, evaluasi dan analisis pelaporan tentang pelaksanaan kebijakan umum di bidang penanggulangan bencana pada pra saat tanggap darurat, penanganan pengungsi, logistik dan peralatan dalam penyelenggaraan penanggulangan bencana.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Penanganan responsif pada tanggap darurat bencana didukung logistik dan peralatan penyelenggaraan penanggulangan bencana	Persentase Penanganan Bencana	$\frac{\text{Jumlah penanganan bencana}}{\text{Jumlah kejadian bencana}} \times 100\%$	Seksi Kedaruratan
	Persentase pemenuhan logistik dan peralatan penanggulangan bencana	$\frac{\text{Jumlah logistik dan peralatan yang direncanakan diadakan}}{\text{Jumlah logistik dan peralatan yang akan diadakan}} \times 100\%$	Seksi Logistik

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020

1. Jabatan : KEPALA SEKSI KEDARURATAN
2. Tugas :
  - a. Melaksanakan pengkajian secara cepat dan tepat terhadap lokasi, ketusakan, kerugian dan sumber daya;
  - b. Menentukan status keadaan darurat bencana;
  - c. Menyelamatkan dan mengevakuasi masyarakat terkena bencana;
  - d. Melaksanakan pemenuhan kebutuhan dasar;
  - e. Melakukan perlindungan terhadap kelompok rentan;
  - f. Melaksanakan pemulihan dengan segera prasarana dan sarana vital; dan
  - g. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Penanganan darurat bencana	Jumlah Pelaksanaan Kaji Cepat	Jumlah pelaksanaan kaji cepat yang dilaksanakan	Laporan Kejadian Bencana
	Jumlah Peningkatan Kapasitas Kompetensi Pelatihan Sistem Komando	Jumlah peserta yang mengikuti pelatihan sistem komando	Dokumen Pelaksanaan Anggaran
	Jumlah Tim Reaksi Cepat (TRC)	Jumlah Tim Reaksi Cepat yang mengikuti pelatihan penguatan kompetensi	Data Personil TRC
	Jangka waktu penanganan bencana	Jangka waktu dalam penanganan bencana	Laporan Kejadian Bencana

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020

1. Jabatan : KEPALA SEKSI LOGISTIK
2. Tugas :
  - a. Melaksanakan penyusunan perencanaan di bidang logistik dan peralatan penyelenggaraan penanggulangan bencana;
  - b. Melaksanakan pendistribusian logistik dan peralatan dalam penyelenggaraan penanggulangan bencana;
  - c. Melaksanakan pemantauan, evaluasi dan analisis pelaporan tentang pelaksanaan kebijakan umum di bidang logistik dan peralatan dalam penyelenggaraan penanggulangan bencana; dan
  - d. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Penyediaan Logistik dan Peralatan Kebencanaan dalam Penanggulangan Bencana	Jumlah Ketersediaan Barang Logistik dan Peralatan Kebencanaan	Jumlah barang logistik dan peralatan kebencanaan yang disediakan	Data Logistik dan peralatan
	Jumlah Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Daerah Yang Tanggap Bencana	Jumlah aparatur pemerintah daerah yang mengikuti kegiatan	Data Daerah Rawan Bencana

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020

1. Jabatan : KEPALA BIDANG REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI
2. Tugas : Mengkoordinasikan dan melaksanakan kebijakan umum di bidang penanggulangan bencana pada pasca bencana serta pemberdayaan masyarakat.
3. Fungsi :
  - a. Perumusan kebijakan umum di bidang penanggulangan bencana pada pasca bencana;
  - b. Pengkoordinasian dan pelaksanaan kebijakan umum di bidang penanggulangan bencana pada pasca bencana;
  - c. Pelaksanaan hubungan kerja di bidang penanggulangan bencana pada pasca bencana; dan
  - d. Pemantauan, evaluasi dan analisis pelaporan tentang pelaksanaan kebijakan umum di bidang penanggulangan bencana pada pasca bencana.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Pemulihan dan Peningkatan Kapasitas Rehabilitasi dan Rekonstruksi Pasca Bencana	Persentase Pemulihan dan Peningkatan Kapasitas Rehabilitasi Pasca Bencana	$\frac{\text{Peningkatan kapasitas rehabilitasi yang dilaksanakan}}{\text{Peningkatan kapasitas rehabilitasi yang direncanakan}} \times 100\%$	Seksi Rehabilitasi
	Persentase Pemulihan dan Peningkatan Kapasitas Rekonstruksi Pasca Bencana	$\frac{\text{Peningkatan kapasitas rekonstruksi yang dilaksanakan}}{\text{Peningkatan kapasitas rekonstruksi yang direncanakan}} \times 100\%$	Seksi Rekonstruksi

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020

1. Jabatan : KEPALA SEKSI REHABILITASI
2. Tugas :
  - a. Melaksanakan perbaikan lingkungan daerah bencana;
  - b. Melaksanakan perbaikan prasarana dan sarana umum;
  - c. Memberikan bantuan perbaikan rumah masyarakat;
  - d. Melaksanakan pelayanan kesehatan;
  - e. Melaksanakan rekonsiliasi dan resolusi konflik;
  - f. Melaksanakan pemulihan psikologis, sosial, ekonomi, budaya, keamanan dan ketertiban, fungsi pemerintahan serta pelayanan publik; dan
  - g. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tercapainya Pemulihan dan Peningkatan Kapasitas Rehabilitasi Pasca Bencana	Jumlah SDM Pahami Pendampingan Psikososial	Jumlah SDM yang mengikuti pendampingan psikososial	Data Daerah Rawan Bencana
	Jumlah Pemulihan Rehabilitasi Pasca Bencana	Jumlah pemulihan rehabilitasi pasca bencana yang dilaksanakan	Data Dampak Bencana

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020

1. Jabatan : KEPALA SEKSI REKONSTRUKSI
2. Tugas :
  - a. Melaksanakan pembangunan kembali prasarana dan sarana;
  - b. Melaksanakan pembangunan kembali sarana sosial budaya masyarakat;
  - c. Membangkitkan kembali kehidupan sosial budaya masyarakat;
  - d. Melaksanakan penerapan rancang bangun yang tepat dan penggunaan peralatan yang lebih baik dan tahan bencana;
  - e. Mendorong partisipasi dan peran serta lembaga, organisasi kemasyarakatan, dunia usaha dan masyarakat;
  - f. Meningkatkan kondisi sosial, ekonomi dan budaya;
  - g. Meningkatkan fungsi pelayanan publik;
  - h. Meningkatkan pelayanan utama dalam masyarakat; dan
  - i. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tercapainya Pemulihan dan Peningkatan Kapasitas Rekonstruksi Pasca Bencana	Jumlah SDM Pengelola Data Kebencanaan	Jumlah SDM yang dilatih untuk mengelola data kebencanaan	Seksi Rekonstruksi
	Jumlah Dokumen Rencana Aksi Rehabilitasi dan Rekonstruksi	Jumlah Dokumen Rencana Aksi Rehabilitasi dan Rekonstruksi yang disusun	Seksi Rekonstruksi
	Jumlah SDM Paham JITU PASNA	Jumlah SDM Paham JITU PASNA yang mengikuti pelatihan	Seksi Rekonstruksi
	Jumlah Pemulihan Rekonstruksi Pasca Bencana	Jumlah Pemulihan Rekonstruksi Pasca Bencana yang dilaksanakan	Seksi Rekonstruksi